

Digitale Arbeitshilfe



Interaktiv

Klicken Sie auf die blau umrandeten Felder um weitere Informationen zu erhalten.

The screenshot shows the top navigation bar with language options (Gebärdensprache, Leichte Sprache, Deutsch), a search bar, and an 'Anmelden' button. The main content area features a large banner for 'Jobcenter.digital - Unterstützung durch Bürgergeld' with a woman's face. Below the banner is a 'jobcenter' logo and a location search bar for 'Dienststellensuche: Ihr Jobcenter vor Ort'. A blue-bordered inset shows a 'Anmeldung und Registrierung' form with fields for 'Anmelden' (Benutzername, Passwort) and 'Registrieren' (Als Privatperson registrieren, Als Unternehmen registrieren).

Schnell & direkt: Anträge und weitere Anliegen online erledigen

SCHNELLEINSTIEG Postfachservice nutzen Tauschen Sie Nachrichten online mit Ihrem Jobcenter aus. Melden Sie sich dazu in Ihrem Profil an.	SCHNELLEINSTIEG Veränderung mitteilen Teilen Sie online Veränderungen Ihrer persönlichen und finanziellen Verhältnisse mit.	SCHNELLEINSTIEG Weiterbewilligung beantragen Beantragen Sie online die Weiterbewilligung von Bürgergeld.	SCHNELLEINSTIEG Jobsuche starten Finden Sie Ihren neuen Job in der Jobsuche. Sie enthält mehr als eine Million offene Stellen.
--	---	--	--

Finanziell absichern mit Bürgergeld

Was Sie über Antrag und Bezug der Leistung wissen sollten.

Erstmals Bürgergeld beantragen

Stellen Sie den Antrag auf Bürgergeld bei Ihrem zuständigen Jobcenter.

Pflichten verstehen und beachten

Welchen Pflichten Sie nachkommen müssen und wie Sie eine Ortsabwesenheit anfragen können.

Arbeit finden

Wir unterstützen Sie auf dem Weg zurück ins Arbeitsleben – mit Beratung, Trainings oder finanziellen Förderungen.

Wohnen

Welche Kosten für Unterkunft und Heizung das Jobcenter übernimmt.

Informationen zu den Terminen beim Jobcenter

Wie Termine beim Jobcenter ablaufen und wie Sie sich vorbereiten können.

Testversion

Anmeldung und Registrierung

Melden Sie sich für unsere Online-Services an oder registrieren Sie sich, wenn Sie noch keinen Benutzernamen und kein Passwort haben.

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Haben Sie Ihren Benutzernamen vergessen?](#)

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)



Jetzt mit dem Personalausweis anmelden 

Registrieren

Als Privatperson registrieren



Melden Sie sich zum Beispiel arbeitssuchend, beantragen Sie Arbeitslosengeld, Bürgergeld oder teilen Sie uns Änderungen mit.

Registrieren

Als Unternehmen registrieren



Veröffentlichen Sie zum Beispiel Stellenangebote in der JOBSUCHE oder beantragen Sie online Eingliederungszuschüsse per Fragebogen.

Registrieren



Anmelden

Wenn Sie bereits Leistungen beziehen oder bezogen haben (auch Leistungen der Agentur für Arbeit) so nutzen Sie bitte unbedingt die Anmeldung.

Sollte Ihnen Ihr Benutzername und/oder das Passwort nicht vorliegen, so können Sie diese über die Verknüpfungen unter dem Anmeldebutton „Benutzernamen vergessen“ und „Passwort vergessen“ anfordern. Sie erhalten innerhalb kurzer Zeit eine E-Mail mit den notwendigen Informationen. Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in unserem System hinterlegt haben, wird Ihnen Ihr Benutzername bzw. ein neues Passwort per Post zugeschickt.

Registrieren

Bitte nutzen Sie die **Registrierung** nur, wenn Sie noch keine Leistungen des Jobcenters oder der Bundesagentur für Arbeit erhalten haben und Sie zum ersten Mal einen Antrag stellen möchten. In unserem System wird ein neuer Datensatz angelegt.

Am Ende des ersten Teils des digitalen Hauptantrags werden Sie aufgefordert, Kontakt mit unserem Service-Center aufzunehmen. Nachdem wir Ihre Daten telefonisch verifiziert haben, können Sie mit dem Hauptantrag fortfahren.

Zugangsdaten für Benutzer-Konto anfordern

Wir möchten Ihnen Ihre Zugangsdaten so schnell wie möglich zur Verfügung stellen.

Bitte nennen Sie uns dazu Ihr Hauptanliegen:

- Ich möchte einen Neuantrag auf Bürgergeld stellen oder mein Arbeitsmarktprofil erfassen.
- Ich möchte einen Weiterbewilligungsantrag für Bürgergeld stellen oder eine Veränderung mitteilen.
- Ich möchte einen **Antrag** stellen oder mich **arbeitsuchend melden**.
- Ich möchte alle Funktionen der **JOBSUCHE** nutzen.
- Ich möchte alle Funktionen von **Check-U** und **Studiencheck** nutzen.
- Ich möchte meine berufliche Zukunft mit **NewPlan** erkunden.
- Ich habe **kein konkretes Anliegen**.

Abbrechen

Weiter



Hauptanliegen

Mit der Auswahl eines Anliegens beeinflussen Sie, an welcher Stelle Sie nach der Registrierung in jobcenter.digital einsteigen.

Wählen Sie z.B. den Neuantrag auf Bürgergeld aus, starten Sie direkt nach der Registrierung direkt Ihren Antrag auf Bürgergeld. Wenn Sie kein konkretes Anliegen auswählen, werden Sie nach der Registrierung in Ihr persönliches Kundenprofil geleitet.

Registrierung mit E-Mail-Adresse

Schritt 1 von 3

- 1** Anmeldedaten erfassen
- 2 Personendaten erfassen
- 3 Eingaben prüfen

1 Anmeldedaten erfassen

Auf dieser Seite geben Sie die notwendigen Daten für Ihr Benutzerkonto bei der Agentur für Arbeit ein. Um ein Benutzerkonto anzulegen, sind die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung und die Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erforderlich. Sowohl Datenschutzerklärung als auch Nutzungsbedingungen können Sie hier direkt einsehen oder im PDF-Format herunterladen.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Anmeldedaten

Benutzername oder E-Mail Adresse*

Passwort*

Passwortwiederholung*

Nutzungsbedingungen

Hier gelangen Sie zur [Datenschutzerklärung](#) für den angemeldeten/registrierten Bereich.

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie.*

Hinweis

Die Registrierung mit Ihrem elektronischen Ausweis ist momentan nicht möglich. Sie können jedoch nach erfolgreicher Registrierung Ihren elektronischen Ausweis mit Ihrem Benutzerkonto verknüpfen. Dadurch erhöhen Sie den Funktionsumfang und können zum Beispiel Bescheide online empfangen oder Auszahlungsinformationen einsehen **ohne** persönlich vor Ort (in der Agentur oder im Jobcenter) erscheinen zu müssen. Sie finden die Funktion unter:

[Mein Profil / Daten und Einstellungen / Freischaltung](#)

Bitte beachten Sie, dass zur vollständigen Antragsbearbeitung oder Leistungsgewährung teilweise dennoch eine persönliche Vorsprache nötig sein kann!

Abbrechen

Weiter →



Registrierung

Anmeldedaten erfassen

Überlegen Sie sich einen Benutzernamen oder geben Sie als Benutzernamen Ihre E-Mail-Adresse ein.

Beachten Sie bei der Vergabe des Benutzernamens und des Passworts die entsprechenden Vorgaben. Merken Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für eine spätere Anmeldung.

Lesen und bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Registrierung mit E-Mail-Adresse

Schritt 2 von 3

- 1 Anmeldedaten erfassen
- 2 Personendaten erfassen**
- 3 Eingaben prüfen

2 Personendaten erfassen

Um Ihnen die gewünschten Services bereitzustellen, ist es notwendig, Sie als Kundin bzw. Kunde der Agentur für Arbeit mit Ihren persönlichen Daten zu erfassen. Die erforderlichen Angaben können Sie auf dieser Seite eingeben. Bei Kundinnen und Kunden unter 15 Jahren wird zusätzlich die Einverständniserklärung der / des Erziehungsberechtigten benötigt.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Persönliche Daten

Vorname*	Nachname*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Geschlecht*		
<input type="button" value="männlich"/> <input type="button" value="weiblich"/> <input type="button" value="divers"/> <input type="button" value="keine Angabe"/>		
Geburtsdatum*		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Januar"/> <input type="text"/>	
Tag	Monat	Jahr
E-Mail-Adresse*		
<input type="text" value="email@mail.de"/>		

[← Zurück](#) [Abbrechen](#)

[Weiter →](#)

Registrierung mit E-Mail-Adresse

Schritt 3 von 3

- 1 Anmelddaten erfassen
- 2 Personendaten erfassen
- 3 Eingaben prüfen

3 Eingaben prüfen

Auf dieser Seite werden Ihnen alle eingegebenen Daten noch einmal zur Überprüfung angezeigt. Erfasste Daten können durch Rücksprung auf die zugehörige Eingabeseite korrigiert oder ergänzt werden. Um Angaben zu ändern, können Sie die Stiftsymbole nutzen. Wenn alle Daten korrekt sind, bestätigen Sie die Registrierung über die Schaltfläche „Abschicken“.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Schritt 1: Anmelddaten

Anmelddaten bearbeiten

Anmelddaten

Benutzername j.mustermann@yahoo.de

Schritt 2: Personendaten

Personendaten bearbeiten

Personendaten

Vorname Jünter
Nachname Mustermann
Geschlecht männlich
Geburtsdatum 01.01.1990
E-Mail-Adresse j.mustermann@yahoo.de

Sicherheitsabfrage



Vorlesen

Neues Bild

Bitte die Zeichen aus dem Bild oder Ton eingeben*

← Zurück

Abbrechen

Abschicken



Registrierung

Eingaben prüfen

Prüfen Sie anschließend Ihre Eingaben. Sie können diese bei Bedarf noch anpassen.

Wenn alle Angaben richtig sind, können Sie Ihre Registrierung abschicken.

Registrierung mit E-Mail-Adresse

Registrierung erfolgreich durchgeführt

Sie wurden im Portal als Kundin / Kunde registriert und haben ein Benutzerkonto erstellt

An die von Ihnen erfasste E-Mail-Adresse wurde eine Nachricht und ein Bestätigungslink versandt. Wenn Sie mithilfe des Links die Registrierung bestätigen, erhalten Sie Zugang zu vielen Services der Bundesagentur für Arbeit. Um mehr Dienste im Internetportal nutzen zu können, ist die Erfassung weiterer persönlicher Daten nötig. Diese können Sie in Ihrem Benutzerprofil jederzeit ergänzen.

Ihr Benutzername lautet *j.mustermann@yahoo.de*

Weiter


Wie bewerten Sie unseren digitalen Service?




E-Mail Bestätigung

Öffnen Sie Ihr E-Mail-Postfach und bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse mit dem zugeschickten Link.

Do 27.10.2022 09:20

 **_BA-IT-Systemhaus-SEP5-Online-ACC**
Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse für die eServices der Bundesagentur für Arbeit

An  Jünter Mustermann

Guten Tag,

Sie haben bei Ihrer Registrierung für die eServices der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:
j.mustermann@yahoo.de

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse mit folgendem Link:
<https://www.arbeitsagentur.de/e-mail-bestaetigen?id=b279879c-3296-4c4c-b66e-62f52753b40f>

Gehen Sie dabei bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf den Link in dieser E-Mail oder kopieren Sie ihn in Ihren Internet-Browser.
2. Anschließend können Sie unsere eServices mit der Sicherheitsstufe "E-Mail-bestätigt" nutzen.

Bitte beachten Sie, dass der Link nur 2 Tage gültig ist.


Sollten Sie Fragen zum Portal haben, können Sie unsere Servicemitarbeiter unter folgender Rufnummer erreichen:

0800 4 5555 01
(Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.)

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Dies ist eine automatisch erzeugte Nachricht. Eine Antwort auf diese Nachricht ist nicht möglich.

E-Mail-Adresse bestätigt

 **E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt**

Sie können unsere eServices nun mit der Sicherheitsstufe "E-Mail-bestätigt" nutzen.

[Zur Anmeldung](#)

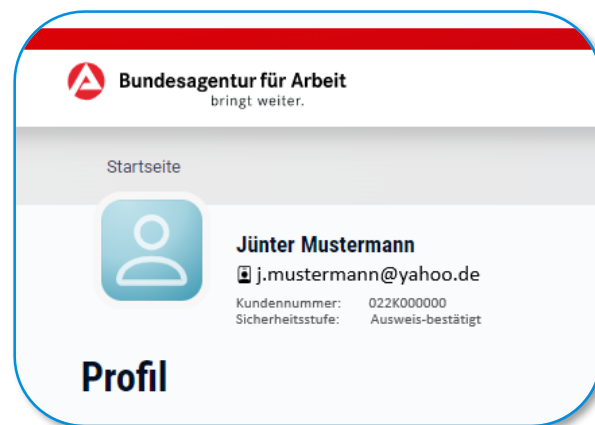


Registrierung

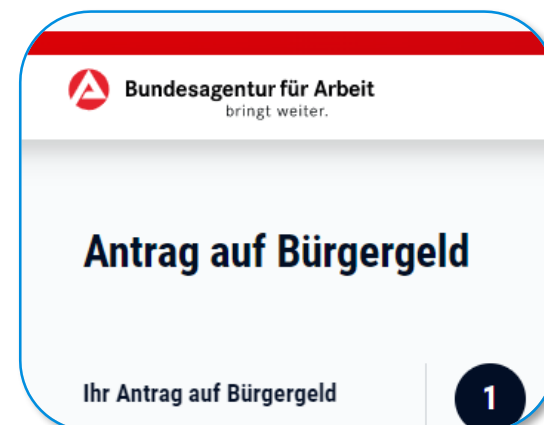
E-Mail-Adresse bestätigt.

Je nach Wahl des Anliegens zu Beginn der Registrierung gelangen Sie von hier direkt zu einem eService oder ins Kundenprofil.

Hier gelangen Sie zum Profil:



Hier gelangen Sie zum Hauptantrag:



Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Mein Profil Menü

Startseite Daten und Einstellungen Abmelden

Jünter Mustermann
j.mustermann@yahoo.de
Kundennummer: 022K000000
Sicherheitsstufe: Ausweis-bestätigt

Bescheide und Nachweise Termine Verlauf

Profil

Geldleistungen und andere Leistungen

Bürgergeld **jobcenter**

Ihre Vorgänge:

- Antrag auf Bürgergeld
Letzte Aktualisierung: 17.03.2023
Status: Wird von Ihnen bearbeitet

Ihr aktueller Bezug:

Die Funktion ist online leider nicht verfügbar. Nähere Informationen zu Ihrer Auszahlung entnehmen Sie bitte Ihrem Bescheid. Diesen erhalten Sie per Post.

Kontakt:
Sie haben Fragen zu Ihrer Leistung?
Kontaktieren Sie uns und schreiben uns eine Nachricht.
Zum Postfach

Aktionen


- Verlauf zum Bürgergeld
- Veränderung mitteilen
- Weiterbewilligung beantragen
- Übersicht zum Bürgergeld

Stellensuche

Jobsuche

Den nächsten Job noch einfacher finden in unserer Jobsuche. In übersichtlichem Design, einer einfachen Suche und mit zahlreichen Filtermöglichkeiten. Probieren Sie die Jobsuche doch gleich einmal aus!

Zur Jobsuche



Meine Kompetenzen und Bewerbungen

<p>Mein Kontakt</p> <p>Gerne helfen wir Ihnen persönlich weiter. Bei Fragen zur Stellensuche, wenden Sie sich direkt an Ihre Beraterin oder Ihren Berater.</p> <p>→ Kontakt zu meinem Berater</p>	<p>Meine Kompetenzen und Wunschstelle</p> <p>Sehen Sie Ihre beruflichen Angaben ein und ergänzen Sie diese bei Bedarf.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen → Fähigkeiten ergänzen → Stellengesuche erstellen 	<p>Meine Bewerbungen und Dokumente</p> <p>Erstellen Sie eine Bewerbung und verwalten Sie Ihre Dokumente.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Bewerbungen verwalten → Dokumente hochladen/verwalten
--	---	--

Arbeitsmarktprofil

Ihr nächster Schritt





NÄCHSTER SCHRITT →

Ihre Fähigkeiten
Erfassen Sie hier Ihre Fähigkeiten für Ihre zukünftige Arbeitsstelle.

Weitere Aktionen

- Alle Schritte im Überblick
- Alle Informationen zum Arbeitsmarktprofil

Alle eServices der Bundesagentur für Arbeit

 <p>Agentur für Arbeit</p>	 <p>Jobcenter</p>	 <p>Familienkasse</p>	 <p>Ausbildung, Studium und Weiterbildung</p>
---	--	---	--

Alle eServices für Bürgerinnen und Bürger

Wie gefällt Ihnen die Profilsseite?

☆☆☆☆☆

Zu den Funktionen des Kundenprofils

Zu den Geldleistungen und anderen Leistungen

Zur Jobsuche

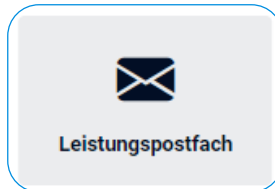
Zu den Kompetenzen und Bewerbungen

Zum Arbeitsmarktprofil

Zu den eServices der BA

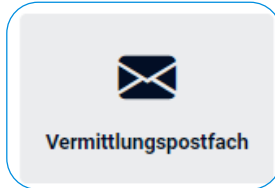


Postfächer



Leistungspostfach

Im Leistungspostfach können Sie Nachrichten mit Anhängen empfangen, Ihre eingegangenen und gesendeten Nachrichten sehen oder diese als PDF herunterladen.



Vermittlungspostfach

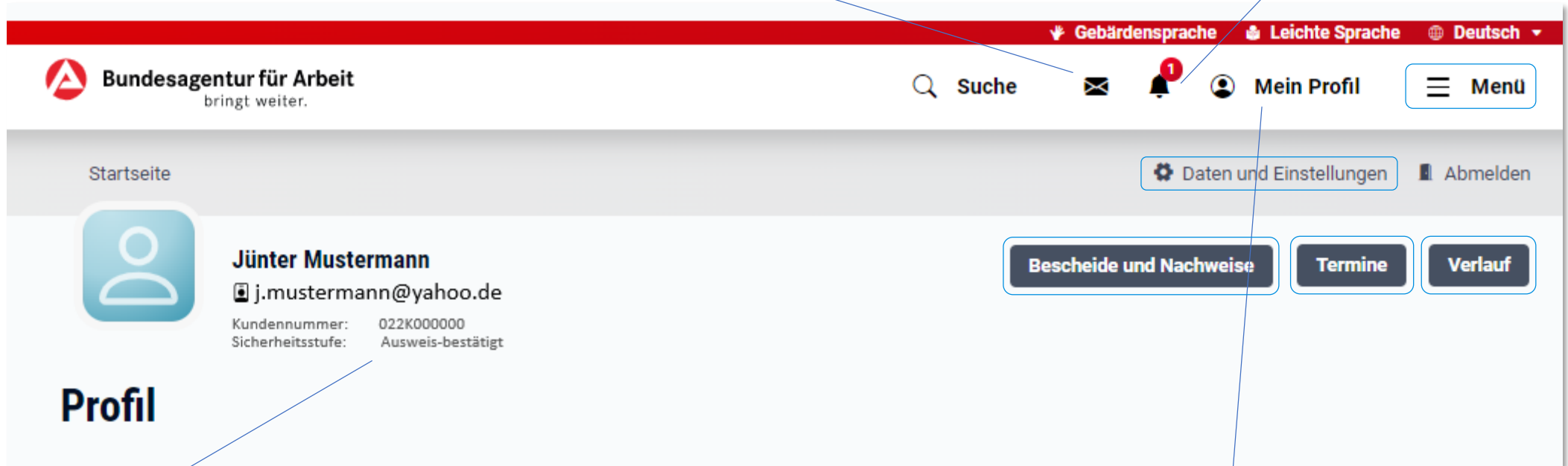
Das Vermittlungspostfach ist für Nachrichten an Ihre Berater für Anliegen der Stellensuche. Es können auch Anlagen hinzugefügt werden.



Mitteilungen



Hier erhalten Sie Hinweise, wenn z.B. Ihre Mithilfe benötigt wird, Sie einen neuen Bescheid erhalten haben oder neue Vorgänge für Sie bereitgestellt wurden.



Sicherheitsstufen

Sicherheitsstufe „E-Mail-bestätigt“

Diese Sicherheitsstufe wird nach erfolgreicher Durchführung der E-Mail-Registrierung erteilt.

Damit kann z.B. der digitale Hauptantrag gestellt und das Online-Arbeitsmarktprofil ausgefüllt werden.

Sicherheitsstufe „PIN-bestätigt“

Der Benutzer erhält nach der Registrierung einen Brief mit einer PIN (Persönliche Identifikations-Nummer), mit der das Benutzerkonto freischaltet werden kann.

Damit können z.B. Veränderungsmitteilungen verschickt und der Postfachservice genutzt werden.

Die PIN können Sie im Bereich Daten und Einstellungen anfordern.

Sicherheitsstufe „Ausweis-bestätigt“

Diese Sicherheitsstufe kann von einem Mitarbeiter der BA gesetzt werden, wenn die Identität des Kunden persönlich geprüft wurde.

Mit dieser Sicherheitsstufe kann der Kunde sofort alle Funktionen des Portals nutzen, er muss nichts mehr freischalten.







Ihr Profil



[Startseite](#) > [Profil](#)

Postfach

Nachricht schreiben +

-  Eingang 0
-  Gesendet
-  Entwürfe 0
-  Gelöscht

Filter

Behörde

Einstellungen

EINGANG

Aktuellen Ordner durchsuchen



Willkommen!



10.02.2023
09:53 Uhr

Nachricht Ihres Postfachservices

Wie gefällt Ihnen dieses Postfach?



Zurück zum Profil

Nachricht schreiben

i Hinweis zu Pflichtfeldern

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.
- Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

Behörde

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.
Agentur für Arbeit Musterstadt
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

jobcenter
Jobcenter Musterstadt
Musterstraße 2
12345 Musterstadt

[Nachricht an ein anderes Jobcenter schreiben+](#)

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *

Sonstiges

Betreff *

noch 50 Zeichen

Ihre Nachricht *

noch 1000 Zeichen

Nachrichten-Anhänge


i Hinweis zum Hochladen von Dokumenten

Für die Dateien gilt:

- [Alle hochgeladenen Dokumente werden jeweils in ein PDF-Dokument konvertiert. Bitte prüfen Sie vor dem Versenden die Dokumente auf Richtigkeit und Vollständigkeit.](#)
 - [Die maximale Größe einer Nachricht einschließlich ihrer Anhänge ist begrenzt auf 7,5 MB.](#)
 - [Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG, BMP.](#)
- [☑ Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhänge](#)

Dateien in diesen Bereich ziehen

oder

 **Dateien auswählen**

Hiermit bestätige ich, dass ich die umgewandelten Dokumente auf Vollständigkeit geprüft habe und der Übermittlung im PDF-Format zustimme.

Abbrechen

Als Entwurf speichern

Absenden




Zurück zum Profil

[Zum Profil](#)

[Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)







Mein Postfach

[Gesendete Nachrichten anzeigen](#)

 **Status**
Ihre Auswahl wurde gelöscht.


1-2 von 2 Einträge

Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 « » **Seite 1 von 1** « »

Auswahl	Status	Anhang	Absender	Betreff	Erhalten am	Aktionen
<input type="checkbox"/>			Herr Meier	Test	27.04.2023 10:52	 
<input type="checkbox"/>			Herr Meier	Meine probearbeit	09.03.2023 12:24	 

Markieren: [Alle Einträge](#) - [Keine Einträge](#)

« » **Seite 1 von 1** « »

 [Löschen](#)

[Gesendete Nachrichten anzeigen](#)

Legende  Beantwortete Nachricht  Nachricht beantworten  Nachricht löschen



Nachrichten schreiben

Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit eingegangene Nachrichten zu beantworten. Um Ihrer Vermittlerin/Ihrem Vermittler eine neue Nachricht zu schreiben, nutzen Sie bitten den Link „Kontakt zu meinem Berater“ in Ihrem Profil.

Mein Kontakt

Gerne helfen wir Ihnen persönlich weiter. Bei Fragen zur Stellensuche, wenden Sie sich direkt an Ihre Beraterin oder Ihren Berater.

→ [Kontakt zu meinem Berater](#)



[Zurück zum Profil](#)

Hauptmenü

Privatpersonen

[Unternehmen](#)

[Institutionen](#)

Arbeitslos & Arbeit finden

- [Jobsuche](#)
- [Arbeitsuchend oder arbeitslos melden](#)
- [Arbeitslosengeld](#)
- [Bürgergeld](#)
- [Kurzarbeitergeld](#)
- [Insolvenzgeld](#)

Menschen mit Behinderungen

- [Berufliche Rehabilitation](#)
- [Spezielle Hilfe und Unterstützung](#)
- [Persönliche Beratung](#)

Schule, Ausbildung und Studium

- [Berufswahl](#)
- [Studienwahl](#)
- [Check-U](#)
- [Ausbildungssuche](#)
- [Schulabschlüsse nachholen](#)
- [Zwischenzeit](#)

Karriere und Weiterbildung

- [Beruflich aufsteigen](#)
- [Beruflich qualifizieren](#)
- [Beruf wechseln](#)
- [Beruflich wieder einsteigen](#)
- [Weiterbildungsangebote finden](#)
- [New Plan](#)

Familie und Kinder

- [Kindergeld beantragen](#)
- [Kinderzuschlag beantragen](#)
- [Auszahlungstermine anzeigen](#)
- [Veränderungen mitteilen](#)

Für Menschen aus dem Ausland

- [Deutsch lernen](#)
- [Jobs und Praktika suchen](#)
- [Abschlüsse anerkennen lassen](#)
- [Beratung und Vermittlung](#)
- [Zulassung zum Arbeitsmarkt](#)

eServices

- [Arbeitslosengeld beantragen](#)
- [Veränderung melden](#)
- [Erstmals Bürgergeld beantragen](#)
- [Kindergeld ab Geburt beantragen](#)
- [Kinderzuschlag beantragen](#)
- [Arbeitsuchend melden](#)
- [Stellen finden](#)






→ [Alle eServices anzeigen](#)



[Zurück zum Profil](#)

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

Benutzerkonto

- Benutzername**
einsehen und ändern →
- Passwort**
ändern →
- Nutzungsbedingungen**
einsehen →
- Benutzerkonto**
löschen →

Persönliche Daten

- Persönliche Angaben**
Name, Geburtsdaten, Geschlecht, Familienstand, Nationalität →
- Adressen**
Wohnadresse, Postadresse, Postfach, Umzug →
- Kontakt**
Telefon, E-Mail, Homepage →
- Zahlungsverbindungen**
IBAN, Kontoinhaber →
- Zugriff auf Persönliche Daten**
mit Mitarbeitern teilen →

Benachrichtigungs- und Zustelloptionen

- E-Mail-Benachrichtigung**
E-Mail für Mitteilungen und Postfach-Nachrichten →
- SMS-Benachrichtigung**
SMS für anstehende Termine →
- Online-Bekanntgabe**
Bescheide, Nachweise und Schreiben →
- Online-Bereitstellung**
Anträge online bereitgestellt bekommen →

Freischaltung

- E-Mail-Bestätigung**
anfordern →
- PIN**
anfordern →
- PIN**
bestätigen →
- Elektronischer Ausweis**
verknüpfen und lösen →

Zwei-Faktor-Authentifizierung






- TOTP-Verfahren**
verwalten →



Zurück zum Profil

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Benutzername ändern

Hinweis zum Erstellen eines neuen Benutzernamens
Der neue Benutzername muss mindestens 6 Zeichen lang sein und darf keine Großbuchstaben enthalten.
Sie können Ihre E-Mail-Adresse als neuen Benutzernamen verwenden.

Aktueller Benutzername: **j.mustermann@yahoo.de**

neuer Benutzername *

Richtlinien für einen Benutzernamen:

- ✗ Der Benutzername muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
- ✗ Der Benutzername darf keine Großbuchstaben enthalten.






Abbrechen

Speichern



Zurück zu Daten und Einstellungen

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Passwort ändern

Aktuelles Passwort *








Hinweis zum Erstellen eines neuen Passworts

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und aus mindestens einem Großbuchstaben und einem Kleinbuchstaben, einer Zahl und einem Sonderzeichen bestehen. Das Passwort muss im Anschluss korrekt wiederholt werden.

Neues Passwort *

Neues Passwort wiederholen *

Richtlinien für ein neues Passwort

-  8 bis 40 Zeichen lang
-  Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
-  Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
-  Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
-  Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = : , . ? / " () ;
-  Keine unerlaubten Zeichen
-  Richtige Passwortwiederholung

Abbrechen






Speichern



Zurück zu Daten und Einstellungen

[Startseite](#) > [Profil](#)


Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

[← Daten und Einstellungen](#)

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Benutzerkonto löschen

 **Löschen nicht möglich**
Sie können Ihr Benutzerkonto selbst nicht löschen. Bitte wenden Sie sich an Ihren zuständigen Betreuer.

[Abbrechen](#)



[Zurück zu Daten und Einstellungen](#)

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

- 🔒 Benutzerkonto
- 👤 Persönliche Daten
- 🔔 Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
- 🔒 Freischaltung
- ⚙️ Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Persönliche Angaben

Personendaten

Name	Jünter Mustermann
Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	01.01.1999
Nationalität	deutsch
Familienstand	ledig



Rentenversicherungsnummer hinzufügen



Zurück zu Daten und Einstellungen



Inhalte ändern

Personendaten






🔔 Warum lassen sich bestimmte Inhalte hier nicht ändern?

Um die Änderung bestimmter Angaben (wie z.B. Name und Geburtsdatum) vorzunehmen, sind spezielle Nachweise (z.B. Heiratsurkunde) erforderlich. Daher kann die Aktualisierung der entsprechenden Daten derzeit nur in Schriftform oder bei persönlicher Vorsprache erfolgen.

Titel	Vorname*	Vorsatzwort	Nachname*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Jünter"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>
Geschlecht*			
<input type="text" value="männlich"/>			
Geburtsdatum*			
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="Januar"/>	<input type="text" value="1999"/>	
Tag	Monat	Jahr	
Geburtsort		Nationalität*	
<input type="text"/>		<input type="text" value="deutsch"/>	
Familienstand*		Geburtsname	
<input type="text" value="ledig"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>		<input type="button" value="Speichern"/>	

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Zwei-Faktor-Authentifizierung (TOTP)

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung mittels TOTP ist nicht eingerichtet. Damit Sie persönliche Daten ändern können, benötigen Sie eine Zwei-Faktor-Authentifizierung.

[So richten Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung \(TOTP\) ein](#)

Wichtiges zum Thema Umzug

Bitte teilen Sie Ihrem Jobcenter den beabsichtigten Umzug vorab mit. Dadurch vermeiden Sie leistungsrechtliche Nachteile. Ist für den neuen Wohnort ein anderes Jobcenter zuständig, vermeiden Sie Nachteile, wenn Sie dort vorher persönlich vorsprechen. Gegebenenfalls ist beim anderen Jobcenter auch ein neuer Antrag zu stellen. Wenn durch den Umzug eine neue Bedarfsgemeinschaft entsteht, ist für diese neue Bedarfsgemeinschaft ein gesonderter Antrag beim zuständigen Jobcenter zu stellen.

Hier können Sie eine Veränderungsmitteilung zum Umzug erstellen: [Veränderungsmitteilung "Wohnen"](#). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Merkblättern ["Arbeitslosengeld II und Sozialgeld"](#) (PDF 958 kB) und ["Wissenswertes zum Thema Umzug und Reisen"](#) (PDF 290 kB).

Adressen

Wohnadresse

Straße & Hausnummer	Musterweg 1	
Postleitzahl & Ort	12345 Musterstadt	
Land	Deutschland	
Adresszusatz		

[zukünftige Adresse hinzufügen](#)






[Postanschrift hinzufügen](#)



Zurück zu Daten und Einstellungen

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Kontaktdaten

E-Mailadresse

Privat, nicht
veröffentlicht

j.mustermann@yahoo.de








Kontaktmöglichkeit hinzufügen



Zurück zu Daten und Einstellungen

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Zwei-Faktor-Authentifizierung (TOTP)

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung mittels TOTP ist nicht eingerichtet. Damit Sie persönliche Daten ändern können, benötigen Sie eine Zwei-Faktor-Authentifizierung.

[So richten Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung \(TOTP\) ein](#)

Zahlungsanweisung zur Verrechnung

Ihnen wird eine Zahlungsanweisung zur Verrechnung (umgangssprachlich Verrechnungsscheck genannt) an die uns bekannte Adresse zugesandt. Innerhalb eines Monats können Sie sich den Betrag bei jeder Auszahlungsstelle der Deutschen Post oder Deutschen Postbank bar auszahlen lassen.

Anfallende Kosten bei Zahlungsanweisung zur Verrechnung

Bei der Auszahlung einer Zahlungsanweisung zur Verrechnung fallen Gebühren an, die Sie selbst zu tragen haben. Die Staffelung der Gebühren, der Auszahlungszeitpunkt und weitere Informationen finden Sie unter folgendem Dokument: [Merkblatt für Arbeitslose](#)


[Bankverbindung hinzufügen](#)



Zurück zu Daten und Einstellungen

Erfassung Ihrer Kundendaten

Um Ihr Anliegen bearbeiten zu können, müssen wir Sie als Kunde der Bundesagentur für Arbeit bzw. eines Jobcenters zunächst anlegen.

 **Sie werden aktuell bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter bereits als Kunde geführt.**

Ihr Online-Benutzerkonto ist mit Ihrem Kundendatensatz verbunden. Änderungen an Ihren persönlichen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, Zahlungsverbindungen) die Sie uns in diesem Konto online mitteilen werden an die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter übermittelt und können durch Mitarbeiter im Rahmen Ihrer Aufgabenerledigung eingesehen und verarbeitet werden.






[Zum Profil](#)



[Zurück zu Daten und Einstellungen](#)

[Startseite](#) > [Profil](#)

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

E-Mail-Benachrichtigung

 Welche Mitteilungsarten gibt es?

Ich möchte über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten per E-Mail informiert werden.

Durch Aktivierung der E-Mail Benachrichtigungen werden Sie über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten in Ihrem Portal per E-Mail informiert.

Ihre aktuelle E-Mail Adresse lautet: j.mustermann@yahoo.de
Falls sich Ihre E-Mail Adresse geändert hat, können sie diese im Bereich **Kontakt** ändern.

! Wir informieren Sie einmal am Tag, gesammelt über alle Mitteilungen in Ihrem Portal.






Für nachfolgende Angelegenheiten können Sie weitere Anpassungen vornehmen	nie	täglich	sofort
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Leistungspostfach .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Vermittlungspostfach .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Vermittlungsvorschläge .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Stellenempfehlungen .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Bescheide .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



Zurück zu Daten und Einstellungen

Startseite > Profil


Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

SMS-Benachrichtigung

Wir informieren Sie standardmäßig über Ihre Termine im Profil unter **Termine** und per Post. Hier können Sie einstellen ob wir Sie zusätzlich per SMS informieren sollen.

 Um die Benachrichtigung per SMS zu aktivieren müssen Sie eine Mobilfunknummer hinterlegen. Dies können Sie im Bereich Daten und Einstellungen unter dem Punkt **Kontakt** machen.






Ich möchte zusätzlich eine Erinnerung per SMS über meine Termine erhalten.



Zurück zu Daten und Einstellungen


Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Online-Bekanntgabe

 Was sind Bescheide?

Bescheide, Nachweise und Schreiben werden Ihnen standardmäßig per Post zugestellt. Hier können Sie eine Online-Bekanntgabe aktivieren.

Die Umstellung auf den postalischen Versand wird in den nächsten Werktagen wirksam, wenn Sie diese deaktivieren. Bereits für die Online-Bekanntgabe ausgefertigte Bescheide werden unter Umständen noch online zugestellt. Prüfen Sie daher in den nächsten Tagen Ihre **Bescheidablage**.

Über die Online-Bekanntgabe benachrichtigen wir Sie per E-Mail. Dies können Sie unter **E-Mail-Benachrichtigung** einstellen.

Ich möchte die Online-Bekanntgabe aktivieren








Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.



Zurück zu Daten und Einstellungen


Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Online-Bereitstellung

 Welche Online-Bereitstellung gibt es?

Wir stellen Ihnen Ihre bereitgestellten Anträge online im Portal ein. Zusätzlich versenden wir diese per Post an Sie.

Über die Online-Bereitstellung benachrichtigen wir Sie per E-Mail. Dies können Sie unter **E-Mail-Benachrichtigung** einstellen.






Ich möchte meine Anträge ausschließlich im Online-Portal bereitgestellt bekommen.



Zurück zu Daten und Einstellungen


Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

E-Mail-Bestätigung anfordern

 **E-Mail-Adresse bereits bestätigt**
Ihr Benutzerkonto hat bereits die Sicherheitsstufe "E-Mail-bestätigt". Der für Sie verfügbare Funktionsumfang wurde daher schon angepasst.






Zum Profil



Zurück zu Daten und Einstellungen

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

PIN anfordern

Mit einem PIN-Brief können Sie den Funktionsumfang Ihres Benutzerkontos erhöhen.

Sie haben Ihre PIN nicht erhalten oder verloren? Hier können Sie diese erneut anfordern.






[PIN erneut anfordern](#)



[Zurück zu Daten und Einstellungen](#)


Startseite > Profil


Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

PIN bestätigen

 **PIN bereits bestätigt**
Ihr Benutzerkonto hat bereits die Sicherheitsstufe "PIN-Brief-bestätigt". Der für Sie verfügbare Funktionsumfang wurde daher schon angepasst.

 **Hinweis:**
Die Freischaltung der Sicherheitsstufe "PIN-Brief-bestätigt" haben Sie entweder durch die korrekte Eingabe Ihrer PIN oder durch Ihren Betreuer bei der Agentur für Arbeit erhalten.






[Zum Profil](#)



[Zurück zu Daten und Einstellungen](#)

Startseite > Profil

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Elektronischen Ausweis verknüpfen






Sie können Ihren elektronischen Ausweis mit Ihrem Benutzerkonto verknüpfen. Dadurch erhöhen Sie den Funktionsumfang und können z.B. Bescheide online empfangen oder Auszahlungsinformationen einsehen **ohne** persönlich vor Ort (in der Agentur oder im Jobcenter) erscheinen zu müssen. Bitte beachten Sie, dass zur vollständigen Antragsbearbeitung oder Leistungsgewährung teilweise dennoch eine persönliche Vorsprache nötig sein kann!

[Verknüpfen](#)



Zurück zu Daten und Einstellungen

Daten und Einstellungen

-  Benutzerkonto
-  Persönliche Daten
-  Benachrichtigungs- und Zustelloptionen
-  Freischaltung
-  Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Daten und Einstellungen

Zwei-Faktor-Authentifizierung (TOTP)

[Wie funktioniert die Zwei-Faktor-Authentifizierung?](#)

Wir empfehlen Ihnen, eine Zwei-Faktor-Authentifizierung (TOTP) einzurichten, um Ihre persönlichen Daten optimal zu schützen. Mit diesem Verfahren können Sie Ihre Adresse und Zahlungsverbindung ändern.



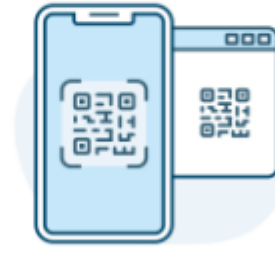
1. Authentifizierungs-App herunterladen

Sie benötigen eine **Authentifizierungs-App** auf Ihrem Smartphone.



2. E-Mail mit Bestätigungs-Link erhalten

Sie erhalten per E-Mail einen Link, mit dem Sie sich verifizieren.



3. QR-Code scannen und Authentifizierungscode eingeben

Sie scannen den angezeigten QR-Code mit Ihrer Authentifizierungs-App. Die App zeigt einen Code an, den Sie eingeben.

Starten



Zurück zu Daten und Einstellungen

Startseite > Profil

Meine Bescheide und Nachweise

i Ihre Bekanntgabe der Bescheide auf dem Portal ist aktiviert. Sie können die Online-Bekanntgabe in Ihren [Zustell- und Benachrichtigungsoptionen](#) anpassen.

Bekomme ich Bescheide auch postalisch zugestellt? Ja, in Einzelfällen erhalten Sie Schreiben, die aufgrund einer rechtlichen Vorgabe der Schriftform bedürfen, auch weiterhin postalisch zugestellt.

Kann ich hier alle Bescheide sehen? Nein! Es kann Bescheide geben, die Ihnen nur postalisch zugestellt werden.

Meine online erhaltenen Bescheide und Nachweise

10 je Seite

Bescheide nach Leistungsarten und Zeitraum filtern

- Bundesagentur für Arbeit
- Jobcenter

Alle Leistungsarten

Gesamter Zeitraum

Alle

Filter zurücksetzen



Bescheid 17.03.2023 | 12:22
Ablehnungsbescheid (PDF, 93 KB)
Arbeitslosengeld 2

jobcenter 

< 1 >

i Bitte beachten Sie: Bei technischen Problemen kann es vorkommen, dass Ihnen Dokumente nicht online bereitgestellt werden. Diese Dokumente erhalten Sie in einem solchen Fall auf dem Postweg. Diese Funktionalität steht für den SGB II-Bereich derzeit nicht zur Verfügung.



Zurück zum Profil


Startseite > Profil

Terminübersicht

Aktuelle Termine


Sie haben zurzeit keine bevorstehenden Termine.
Bitte beachten Sie: Es kann bis zu 3 Tage dauern, bis kürzlich vereinbarte Termine angezeigt werden.

Termin vereinbaren

Überprüfen Sie zunächst, welche Dienststelle für Ihr Anliegen zuständig ist und vereinbaren Sie einen Termin oder schreiben Sie uns Ihr Anliegen über den Postfachservice. 




Agentur für Arbeit Musterstadt

 Musterstraße 1
12345 Musterstadt

[Termin in Ihrer Agentur vereinbaren](#)



Jobcenter Musterstadt

 Musterstraße 2
12345 Musterstadt

[Nachricht an Ihr Jobcenter schreiben](#)

Termine der letzten 7 Tage


Sie haben keine weiteren Einträge.



[Zurück zum Profil](#)

Startseite > Profil

Verlauf

 Herunterladen

Verlauf durchsuchen

Kategorien

Behörde

- Jobcenter
- Agentur für Arbeit

Daten und Einstellungen

- Benutzerkonto
- Freischaltung
- Persönliche Daten
- Benachrichtigungs- und Zustelloptionen

Form

- Antrag
- Mitteilung
- Vermerk
- Bescheid, Nachweis oder Schreiben
- Unterlage

Leistungen

- Bürgergeld
- Maßnahme bei einem Arbeitgeber

Meldungen

- Veränderungen

Mai 2023



Wir benötigen Ihre Mithilfe

Bürgergeld



19.05.2023

12:18 Uhr

Leider sind Ihre Antragsunterlagen noch nicht vollständig. Bitte reichen Sie fehlende Angaben / Nachweise bis spätestens 27.05.2023 nach.



Ihr Antrag liegt zur Bearbeitung vor

Bürgergeld



17.05.2023

16:26 Uhr

Ihr Antrag wurde erfolgreich am 17.05.2023 übermittelt und wird nun bearbeitet!

März 2023



Antrag auf Bürgergeld gesendet

Bürgergeld



17.03.2023

11:46 Uhr

Ihr Antrag wurde erfolgreich am 17.03.2023 übermittelt und wird nun bearbeitet! Bitte reichen Sie die noch fehlenden Unterlagen so schnell wie möglich nach.



Im Portal registriert

Accountverwaltung



10.02.2023

07:44 Uhr

Sie haben sich im Portal der Bundesagentur für Arbeit registriert.

November 2022



Anmeldung vollzogen

Vermittlung



24.11.2022

07:18 Uhr

Wir haben Sie zur Vermittlung oder Beratung angemeldet.

Mehr anzeigen ▾

Sie haben keine weiteren Einträge in Ihrem Verlauf.



Zurück zum Profil

Geldleistungen und andere Leistungen

Bürgergeld

jobcenter 

Ihre Vorgänge:



Antrag auf Bürgergeld

Letzte Aktualisierung: 19.05.2023

Status:

Wird von Ihnen bearbeitet


Ihr aktueller Bezug:



Die Funktion ist online leider nicht verfügbar. Nähere Informationen zu Ihrer Auszahlung entnehmen Sie bitte Ihrem Bescheid. Diesen erhalten Sie per Post.

Kontakt:

Sie haben Fragen zu Ihrer Leistung?
Kontaktieren Sie uns und schreiben uns eine Nachricht.

 [Zum Postfach](#)

Aktionen

[Verlauf zum Bürgergeld](#)

[Veränderung mitteilen](#)

[Weiterbewilligung beantragen](#)


[Übersicht zum Bürgergeld](#)



[Zurück zum Profil](#)

Startseite > Profil

Verlauf

 Herunterladen

Verlauf durchsuchen



Es wurden 3 Einträge für die Suche nach "Bürgergeld" gefunden

Kategorien

Behörde

- Jobcenter
- Agentur für Arbeit

Daten und Einstellungen

- Benutzerkonto
- Freischaltung
- Persönliche Daten
- Benachrichtigungs- und Zustelloptionen

Form

- Antrag
- Mitteilung
- Vermerk
- Bescheid, Nachweis oder Schreiben
- Unterlage

Leistungen

- Bürgergeld
- Maßnahme bei einem Arbeitgeber

Meldungen

- Veränderungen

Mai 2023



Wir benötigen Ihre Mithilfe

Bürgergeld



19.05.2023

12:18 Uhr

Leider sind Ihre Antragsunterlagen noch nicht vollständig. Bitte reichen Sie fehlende Angaben / Nachweise bis spätestens 27.05.2023 nach.



Ihr Antrag liegt zur Bearbeitung vor

Bürgergeld



17.05.2023

16:26 Uhr

Ihr Antrag wurde erfolgreich am 17.05.2023 übermittelt und wird nun bearbeitet!

März 2023



Antrag auf Bürgergeld gesendet

Bürgergeld



17.03.2023

11:46 Uhr

Ihr Antrag wurde erfolgreich am 17.03.2023 übermittelt und wird nun bearbeitet! Bitte reichen Sie die noch fehlenden Unterlagen so schnell wie möglich nach.



Antrag auf Bürgergeld begonnen

Bürgergeld



10.02.2023

07:52 Uhr

Sie haben Ihren Antrag auf Bürgergeld (Tag der Antragsstellung) erfolgreich am 10.02.2023 begonnen.

Sie haben keine weiteren Einträge in Ihrem Verlauf.



Zurück zu Geldleistungen und anderen Leistungen

Veränderungen mitteilen

Hier können Sie Ihre Veränderungen online mitteilen.

ZUR VERÄNDERUNGSMITTEILUNG



Unterlagen und Anlagen nachreichen
[Jetzt einreichen >](#)

Online-Veränderungsmitteilungen und Unterlagen (5)



Ihre gesendete Veränderungsmitteilung zu: Beendete Beschäftigung



gesendet am: 17.05.2023 um 09:29 Uhr

Mehr anzeigen

[> Unterlagen und Anlagen nachreichen](#)

Bevor Sie beginnen



Halten Sie bitte Ihre Unterlagen bereit, die Sie Ihrer Veränderungsmitteilung hinzufügen möchten.



Bitte achten Sie auf die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Angaben.



Ihre Mitteilung wird automatisch nach jeder Eingabe zwischengespeichert, damit keine Daten verloren gehen. Sie können sie jederzeit später fortsetzen.

Mitwirkungspflicht

Wenn Sie Leistungen vom Jobcenter erhalten, müssen Sie alle Tatsachen und Veränderungen mitteilen sowie entsprechende Nachweise vorlegen.

Im [Merkblatt SGB II](#) finden Sie alle wichtigen Informationen.

Vorteile der rechtzeitigen Mitteilung von Veränderungen:

- Vermeidung finanzieller Engpässe
- Vermeidung/ Verringerung von Überzahlungen

Mögliche Folgen, wenn die Mitteilung nicht oder nicht unverzüglich erfolgt:

- Rückforderung zu Unrecht erhaltener Leistungen
- Entziehung von Leistungen
- Einleitung eines Ordnungswidrigkeits- oder eines Strafverfahrens

ZUR VERÄNDERUNGSMITTEILUNG

Häufige Fragen

Welche Personen in der Bedarfsgemeinschaft dürfen Änderungen mitteilen?

Können die Formulare in Papierform auch weiterhin genutzt werden oder werden diese durch die Online-Veränderungsmitteilung abgelöst?

Wen kann ich kontaktieren, wenn ich Schwierigkeiten bei der Bedienung habe?

Was passiert mit meinen Daten?



Zurück zu Geldleistungen und anderen Leistungen

Weiterbewilligung beantragen

Hier können Sie Ihren Weiterbewilligungsantrag online ausfüllen und stellen.

ZUM WEITERBEWILLIGUNGSANTRAG




Unterlagen und Anlagen nachreichen
[Jetzt nachreichen >](#)


Ihre Online-Vorgänge (1)



Begonnener Vorgang vom 17.05.2023: Unterlagen nachreichen

 [Löschen](#)

Zuletzt gespeichert am: 17.05.2023 um 10:18 Uhr

Mehr anzeigen 

Bevor Sie beginnen

Um Leistungsunterbrechungen zu vermeiden, stellen Sie den Antrag bitte rechtzeitig vor Ablauf Ihres jetzigen Bewilligungszeitraums. Das Ende Ihres aktuellen Bewilligungszeitraums können Sie Ihrem letzten Bewilligungsbescheid entnehmen. Der Weiterbewilligungsantrag wirkt in der Regel auf den Ersten des Monats zurück, in dem der Antrag gestellt wurde.



Halten Sie bitte die Unterlagen bereit, die Sie Ihrem Antrag hinzufügen möchten.



Bitte achten Sie auf die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Angaben.










Im [Merkblatt SGB II](#) finden Sie alle wichtigen Informationen.



Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihren begonnenen Antrag zu speichern und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortzuführen.

Häufige Fragen

- Beim Ausfüllen des „Weiterbewilligungsantrags“ ist mir im Nachhinein aufgefallen, dass ich etwas Falsches eingetragen habe. Was muss ich tun? 
- Können die Formulare in Papierform auch weiterhin genutzt werden oder werden diese durch den Online-Antrag abgelöst? 
- An welches Jobcenter wird mein Online-Weiterbewilligungsantrag gesandt? 
- Der elektronisch gestellte Antrag ist nicht unterschrieben. Ist er dennoch rechtswirksam gestellt? 
- Wen kann ich kontaktieren, wenn ich Schwierigkeiten bei der Bedienung habe? 
- Was passiert mit meinen Daten? 
- Ich habe einen Weiterbewilligungsantrag gestellt. Im Nachhinein habe ich festgestellt, dass ich diesen nicht weiter aufrechterhalten möchte. Kann der Antrag online gelöscht werden? 



Zurück zu Geldleistungen und anderen Leistungen

[Startseite](#) > [Profil](#)

Vorgangsübersicht



Tipp: Nutzen Sie die Filtermöglichkeiten, um relevante Vorgänge zu finden.

Von  Bis  

Geldleistungen

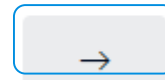
- Arbeitslosengeld II
- Bürgergeld
- Maßnahme bei einem Arbeitgeber
- Vermittlungsbudget

1 von 10 Vorgängen entsprechen Ihren gesetzten Filtern.

Antrag auf Bürgergeld

Letzte Aktualisierung: 19.05.2023 12:18

Status: **Wir benötigen Ihre Mithilfe**



Details



Zurück zu Geldleistungen und anderen Leistungen

[Zur Vorgangsübersicht](#)

Antrag auf Bürgergeld

jobcenter 

Status: Wird von Ihnen bearbeitet


Aktualisiert: 18.11.2022 10:50

Sie haben Ihren Antrag auf Bürgergeld (Tag der Antragsstellung) erfolgreich am 18.11.2022 begonnen.

Beachten Sie bitte, Ihr Antrag kann online nicht widerrufen oder zurückgenommen werden. Hierfür wenden Sie sich bitte direkt an Ihr zuständiges Jobcenter.

Dokumente zum Vorgang

Antrag

 Antragserstellung auf Bürgergeld vom 10.02.2023 (PDF)

Wie geht es weiter?

Bitte setzen Sie Ihren Antrag fort indem Sie auf "Vorgang aufrufen" klicken.

Aufrufen



[Zurück zu Geldleistungen und anderen Leistungen](#)

Antrag auf Bürgergeld

Ihr nächster Schritt

- Antrag erstellen
- Antrag ausfüllen
- Unterlagen nachreichen
- Arbeitsmarktprofil ausfüllen

✓ Antrag erfolgreich begonnen

Sie haben Ihren Antrag auf Bürgergeld (Tag der Antragstellung) erfolgreich am **10.02.2023** begonnen.

📄 Antragerstellung auf Bürgergeld vom 10.02.2023 (PDF)

Beachten Sie bitte, Ihr Antrag kann online nicht widerrufen oder zurückgenommen werden. Hierfür wenden Sie sich bitte direkt an Ihr zuständiges Jobcenter.

[Antrag ausfüllen](#)

Arbeitsmarktprofil ausfüllen

Falls noch kein Beratungsgespräch stattgefunden hat, um Ihre weitere berufliche Situation zu besprechen, füllen Sie bitte das [Arbeitsmarktprofil](#) aus. Dieses benötigen wir damit wir das Gespräch optimal vorbereiten können.

So geht es weiter

- Bitte füllen Sie Ihren **Antrag** aus.

Sie haben noch Fragen?

Jobcenter Musterstadt

📍 Besucheradresse

Musterstraße 2
12345 Musterstadt

✉ Kontakt

[Zum Postfach](#)

☎ Kontaktnummer

Service-Center SGB +49 2161 9488 0
II:
Fax-Nr: +49 2161 9488 2120
Telefon-Nr: +49 2161 9488 0
Service-Center +49 800 45555 20
Arbeitgeber:
Service-Center +49 2161 94880
Arbeitnehmer:

🕒 Öffnungszeiten

Wir sind telefonisch für Sie da. Rufen Sie uns an oder informieren Sie sich online.

Montag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Dienstag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Mittwoch	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Donnerstag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr



Antragstellung in 2 Schritten

Bitte beachten Sie, dass Sie an dieser Stelle nur den ersten Teil Ihres Antrags auf Bürgergeld verschickt haben. Wir benötigen zur Bearbeitung zusätzlich den ausgefüllten Hauptantrag. Sie erreichen diesen über den Button „Antrag ausfüllen“.



[Zurück zu Geldleistungen und anderen Leistungen](#)

Meine Kompetenzen und Bewerbungen

Mein Kontakt

Gerne helfen wir Ihnen persönlich weiter.
Bei Fragen zur Stellensuche, wenden Sie sich direkt an Ihre Beraterin oder Ihren Berater.

[→ Kontakt zu meinem Berater](#)

Meine Kompetenzen und Wunschstelle

Sehen Sie Ihre beruflichen Angaben ein und ergänzen Sie diese bei Bedarf.

[→ Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen](#)

[→ Fähigkeiten ergänzen](#)

[→ Stellengesuche erstellen](#)

Meine Bewerbungen und Dokumente

Erstellen Sie eine Bewerbung und verwalten Sie Ihre Dokumente.

[→ Bewerbungen verwalten](#)

[→ Dokumente hochladen/verwalten](#)



[Zurück zum Profil](#)

[← Zum Profil](#)

[Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Meine Betreuer bei der Bundesagentur für Arbeit

1-1 von 1 Eintrag

Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 [←](#) [Seite 1 von 1](#) [→](#)

Name / Hauptfunktion ▲▼	Dienststelle ▲▼	Datum der Zuordnung ▲▼	Nachricht
Herr Meier (Hauptbetreuer) Arbeitsvermittlung	Musterstadt Jobcenter Musterstadt	23.11.2022	✉

[←](#) [Seite 1 von 1](#) [→](#)

[Legende](#) [✉ Nachricht verfassen](#)





[Zurück zu Meine Kompetenzen und Bewerbungen](#)


[Startseite](#) > [Arbeitslos melden und Arbeitslosengeld beantragen](#) > [Vorgangsübersicht](#)

Ihre Abschlüsse und Berufserfahrung


Hallo **Jünter Mustermann**, Sie haben Ihren Lebenslauf das letzte Mal am 01.12.2022 um 15:21 Uhr übermittelt.
Sie können weitere Einträge hinzufügen und anschließend übermitteln.

Berufliche Tätigkeiten


	Seit 01/2023	Helfer/in	Deutschland
	Seit 01/2000	Assistent/in	Deutschland

 Eintrag hinzufügen


Sonstige Tätigkeiten

 Eintrag hinzufügen

Ausbildungen und/oder Studiengänge

 Eintrag hinzufügen

Höchster Schulabschluss

 Eintrag hinzufügen

Übermitteln Sie jetzt bitte Ihre Daten.

Sind Sie sich bei einigen Angaben unsicher? Kein Problem. Übermitteln Sie die Daten trotzdem. Wir klären mit Ihnen die Details im Beratungsgespräch.

[← Zurück zur Übersicht](#)

[Angaben übermitteln](#)



[Zurück zu Meine Kompetenzen und Bewerbungen](#)

[Zum Profil](#)

[Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Meine Fähigkeiten

Kenntnisse und Fertigkeiten

Berufserfahrung [?](#)

Kenntnisse und Fertigkeiten Es wurden noch keine Kenntnisse ausgewählt.

Sprachkenntnisse

Sprachkenntnisse Verhandlungssicher Englisch
Grundkenntnisse Französisch

Persönliche Stärken

Persönliche Stärken [?](#) Es wurden noch keine persönlichen Stärken ausgewählt.

Lizenzen und Berechtigungen

Lizenzen und Berechtigungen [?](#) Es wurden noch keine Lizenzen ausgewählt.

Weiterbildungen und Zertifikate

Weiterbildungen und Zertifikate Es wurden noch keine Weiterbildungen und Zertifikate ausgewählt.

Führungskompetenzen

Führungserfahrung [?](#)

Personalverantwortung [?](#)

Budgetverantwortung Budgetverantwortung vorhanden

Vollmacht/Prokura Vollmacht / Prokura vorhanden

Mobilität

Bereitschaft zur auswärtigen Übernachtung [?](#)

Führerschein Es wurden noch keine Führerscheine ausgewählt.

Vorhandenes Fahrzeug Fahrzeug zur Ausübung der Tätigkeit vorhanden

Legende [?](#) Erläuterung

Wussten Sie schon?

Auf dieser Seite können Sie Ihre Angaben zu Kenntnissen und Fertigkeiten, Sprachkenntnissen, Mobilität, Weiterbildungen und Zertifikaten, Lizenzen sowie persönlichen Stärken einsehen. Bei Änderungswünschen kontaktieren Sie bitte Ihren Betreuer.

Weiterführende Links



[Zurück zu Meine Kompetenzen und Bewerbungen](#)

[Zum Profil](#)

[Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Meine Stellengesuche

[Neues Stellengesuch erstellen](#)

0-0 von 0 Einträge

Seite 1 von 1

Titel/ Referenznummer ▲▼

Art des Stellengesuchs ▲▼

Veröffentlichung/ Betreuung ▲▼

Aktionen

Es sind keine Stellengesuche vorhanden.

Seite 1 von 1

[Neues Stellengesuch erstellen](#)



[Zurück zu Meine Kompetenzen und Bewerbungen](#)

[← Zum Profil](#)

[Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Meine Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge

[Bewerbungsmappe erstellen](#) [Bewerbungsvorlagen anzeigen](#) [Bewerbungsassistenz zulassen](#)

Liste eingeschränkt auf: Keine Einschränkung

Liste einschränken auf: Alle [Anzeigen](#) [Gewählte Einschränkung speichern](#)

0-0 von 0 Einträge

Seite 1 von 1

Auswahl	Neu	Arbeitgeber	Stellenangebot	Stellenangebotsart	Quelle	Status der Bewerbung	Erstellungsdatum	Aktionen
---------	-----	-------------	----------------	--------------------	--------	----------------------	------------------	----------

Es sind keine Einträge vorhanden.

Seite 1 von 1

[Bewerbungsmappe erstellen](#) [Bewerbungsvorlagen anzeigen](#) [Bewerbungsassistenz zulassen](#)



[Zurück zu Meine Kompetenzen und Bewerbungen](#)

[Zum Profil](#)

[Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Meine Dokumente und Anlagen - 0,0 MB von 10 MB belegt

[Bewerbungsfoto hinzufügen...](#) [Anlage hinzufügen...](#) [Link hinzufügen...](#)



Hinweis

Es wurden noch keine Dokumente und Anlagen eingestellt.

Liste eingeschränkt auf: Keine Einschränkung

Liste einschränken auf: Alle [Anzeigen](#) [Gewählte Einschränkung speichern](#)

0-0 von 0 Einträge

Seite 1 von 1

Titel (Typ) ▲▼	Dateigröße ▲▼	Quelle/ Ersteller ▲▼	Erstellt am ▲▼	Aktionen
-----------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------

Es sind keine Einträge vorhanden.

Seite 1 von 1

[Bewerbungsfoto hinzufügen...](#) [Anlage hinzufügen...](#) [Link hinzufügen...](#)



[Zurück zu Meine Kompetenzen und Bewerbungen](#)

Arbeitsmarktprofil

Ihr nächster Schritt

NÄCHSTER SCHRITT →

Ihre Fähigkeiten

Erfassen Sie hier Ihre Fähigkeiten für Ihre zukünftige Arbeitsstelle.

Weitere Aktionen

→ [Alle Schritte im Überblick](#)

→ [Alle Informationen zum Arbeitsmarktprofil](#)



[Zurück zum Profil](#)

Aktuelle Situation

Hallo Jünter Mustermann, wir wollen Sie optimal unterstützen. Dafür benötigen wir einige Informationen von Ihnen.

Schritt 1 von 4

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

- 1 Aktuelle Situation
- 2 Lebenslauf
- 3 Berufliche Rahmenbedingungen
- 4 Fähigkeiten

Adresse

Bitte überprüfen Sie hier Ihre aktuelle Wohnanschrift. Um Ihre Anschrift zu ändern, wechseln Sie bitte über die Schaltfläche „Angaben ändern“ in das Profil.

Straße * Hausnummer *

PLZ * Ort *

Land *

[Angaben ändern](#)

Aktuelle Situation

Bitte geben Sie in diesem Abschnitt Angaben zu Ihrer aktuellen Situation an.

Ihre zuletzt oder aktuell ausgeübte Tätigkeit *

Gehen Sie dieser Tätigkeit noch nach? *

Ja (unbefristet)

Ja (befristet)

Nein

Stehen Sie dem Arbeitsmarkt ohne Einschränkungen zur Verfügung?

Ja

Nein (Kinderbetreuung, Pflege eines Familienangehörigen, Schulbesuch etc.)

Liegt bei Ihnen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vor?

Ja

Nein

Art der Beratung

Hier können Sie auswählen, zu welchen Themenbereichen Sie von uns eine individuelle Beratung wünschen.

Beratung gewünscht zum Thema

Arbeit

Ausbildung, Schule, Studium

Selbstständigkeit

Telefonische Erreichbarkeit

Bitte geben Sie an, wann wir Sie telefonisch bei Rückfragen erreichen können.

Telefonnummer Erreichbarkeit

i Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig. Machen Sie keine Angabe, entstehen Ihnen dadurch keine Nachteile. Bei Angabe der Telefonnummer können Fragen eventuell auch telefonisch geklärt werden. Mit der Angabe der Telefonnummer stimmen Sie der internen Nutzung zu. Mit interner Nutzung ist die Kontaktaufnahme mit Ihnen gemeint. Umfasst ist hiervon auch die Nutzung zu Forschungszwecken. So kann Sie das Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung der Bundesagentur für Arbeit kontaktieren bzw. von einem hierzu beauftragten Befragungsinstitut kontaktieren lassen, um Sie um Teilnahme an einer freiwilligen Befragung (§ 282 Abs. 5 SGB III) zu bitten. Ihre Einwilligung zur Nutzung der Telefonnummer können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Einverständniserklärung

Ich stimme zu, dass meine Daten an das Jobcenter und die Bundesagentur für Arbeit übermittelt werden dürfen. *

[← Zurück zur Übersicht](#)

[Angaben übermitteln](#)

Startseite > Arbeitsmarktprofil > Vorgangsübersicht

Lebenslauf

Hallo **Jünter Mustermann**, Sie haben Ihren Lebenslauf das letzte Mal am 07.12.2022 um 07:50 Uhr übermittelt. Sie können weitere Einträge hinzufügen und anschließend übermitteln.

Schritt 2 von 4

- 1 Aktuelle Situation
- 2 Lebenslauf**
- 3 Berufliche Rahmenbedingungen
- 4 Fähigkeiten

Berufliche Tätigkeiten

+ Eintrag hinzufügen

Sonstige Tätigkeiten ⓘ

+ Eintrag hinzufügen

Ausbildungen und/oder Studiengänge

+ Eintrag hinzufügen

Höchster Schulabschluss (auch angestrebt) ⓘ

+ Eintrag hinzufügen

Übermitteln Sie jetzt bitte Ihre Daten.

Sind Sie sich bei einigen Angaben unsicher? Kein Problem. Übermitteln Sie die Daten trotzdem. Wir klären mit Ihnen die Details im Beratungsgespräch.

← Zurück zur Übersicht

Angaben übermitteln

Startseite > Arbeitsmarktprofil > Vorgangsübersicht

Berufliche Rahmenbedingungen

Hallo Jünter Mustermann, wir wollen Sie optimal unterstützen. Dafür benötigen wir einige Informationen von Ihnen.

Schritt 3 von 4

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

- 1 Aktuelle Situation
- 2 Lebenslauf
- 3 **Berufliche Rahmenbedingungen**
- 4 Fähigkeiten

Berufliche Tätigkeiten

Bitte geben Sie einen oder mehrere Berufe an, die Sie in Zukunft gerne ausüben würden.

Beruf *

+ Beruf hinzufügen

Arbeitszeiten

Bitte geben Sie die Arbeitszeiten an, zu denen Sie arbeiten können.

Arbeitszeit

- Vollzeit
- Teilzeit vormittags
- Teilzeit nachmittags
- Teilzeit abends
- Schicht/Nacht/Wochenende

Führerschein

Bitte geben Sie an, ob Sie einen gültigen Führerschein besitzen.
Sofern Sie einen alten Führerschein besitzen, erhalten Sie [hier](#) eine Übersicht, um Ihre aktuelle Führerscheinklasse zu ermitteln.

Führerschein

- Nein
- Ja

Arbeitsort

Bitte geben Sie an, wo Sie in Zukunft arbeiten möchten und wie weit Sie bereit wären zu pendeln.

Postleitzahl

41236

Ort

Mönchengladbach

Sie können den gewünschten Umkreis mit dem Schieberegler anpassen.



Ich suche deutschlandweit.



Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

Hier können Sie Angaben zu anderen Themen machen, die für das Beratungsgespräch wichtig sein könnten.

Weitere Angaben

Übermitteln Sie jetzt bitte Ihre Daten

Sind Sie sich bei einigen Angaben unsicher? Kein Problem. Übermitteln Sie die Daten trotzdem. Wir klären mit Ihnen die Details im Beratungsgespräch.

← Zurück zur Übersicht

Angaben übermitteln





[Startseite](#) > [Arbeitsmarktprofil](#) > [Vorgangsübersicht](#)

Fähigkeiten

Hallo **Jünter Mustermann**, wir wollen Sie optimal unterstützen. Dafür benötigen wir einige Informationen von Ihnen.

Schritt 4 von 4

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

- 1  Aktuelle Situation
- 2  Lebenslauf
- 3  Berufliche Rahmenbedingungen
- 4  **Fähigkeiten**

Sprachen

Bitte geben Sie an, welche Sprachen Sie wie gut sprechen.

Sprache *

[+ Sprache hinzufügen](#)

Kenntnisse und Fähigkeiten

Bitte geben Sie an, welche Kenntnisse und Fähigkeiten Sie für eine berufliche Tätigkeit in welcher Ausprägung mitbringen.

Kenntnisse und Fähigkeiten

[+ Kenntnis oder Fähigkeit hinzufügen](#)

Weiterbildungen, Zertifikate, Lizenzen oder Berechtigungen

Bitte erfassen Sie Ihre erworbenen und gültigen Weiterbildungen, Zertifikate, Lizenzen oder Berechtigungen, z. B. Schweißerprüfung oder Kranschein.

Weiterbildungen, Zertifikate, Lizenzen oder Berechtigungen

[+ Weiterbildung, Lizenz etc. hinzufügen](#)

Ihre persönlichen Stärken

Bitte geben Sie bis zu 5 Ihrer größten persönlichen Stärken an.

Persönliche Stärken

[+ Persönliche Stärken auswählen](#)

Ihre persönlichen Interessen

Hier haben Sie die Möglichkeit, zusätzlich Ihre persönlichen Interessen anzugeben.

Persönliche Interessen (z. B. Hobbys und Freizeitaktivitäten)

[← Zurück zur Übersicht](#)

[Angaben übermitteln](#)




[Zurück zum Arbeitsmarktprofil](#)

Startseite > Arbeitsmarktprofil

Ihr Profil für den Arbeitsmarkt

Hallo Jünter Mustermann,

 **Ihr nächster Schritt:** Übermitteln Sie Angaben zu Ihren Sprachkenntnissen und Fähigkeiten.

 **Abgeschlossen**

Aktuelle Situation

Sie haben diesen Schritt am 02.12.2022 abgeschlossen.

[Angaben machen](#)

 Ihre übermittelten Daten

[Wie kann ich Angaben ändern?](#)

 **Abgeschlossen**

Lebenslauf

Sie haben Ihre Angaben am 07.12.2022 übermittelt.

Möchten Sie weitere Einträge erfassen? Sie können jederzeit weitere Angaben hinzufügen und uns diese übermitteln.

[Weitere Angaben machen](#)

 Ihre übermittelten Daten

[Wie kann ich Angaben ändern?](#)

 **Abgeschlossen**

Berufliche Rahmenbedingungen

Sie haben diesen Schritt am 02.12.2022 abgeschlossen.

[Angaben machen](#)

 Ihre übermittelten Daten

[Wie kann ich Angaben ändern?](#)

 **Nächster Schritt**

Fähigkeiten

In diesem Schritt können Sie uns mitteilen, welche Sprachkenntnisse, beruflichen Fähigkeiten und erworbenen Zertifikate oder Lizenzen Sie besitzen. Darüber hinaus können Sie Angaben zu Ihren persönlichen Stärken und Interessen machen.

[Angaben machen](#)



[Zurück zum Arbeitsmarktprofil](#)

Antrag auf Bürgergeld



Ihr Antrag auf Bürgergeld

- Antragserstellung
- Persönliche Daten**
- Leistung
- Haushalt
- Senden

1 Persönliche Daten

Auf dieser Seite finden Sie Ihre persönlichen Daten, die Sie im Rahmen der Registrierung auf www.arbeitsagentur.de angegeben haben. Bitte prüfen Sie die Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Persönliche Angaben

Bitte klicken Sie auf "Bearbeiten", um Ihre Persönlichen Angaben zu ändern.

Geschlecht	männlich
Vorname	Jünter
Nachname	Mustermann
Geburtsdatum	01.01.1999
Familienstand	ledig
Nationalität	deutsch

Bearbeiten

Ihre Adressen

Sollten Sie Ihren Antrag für eine andere Adresse stellen wollen, klicken Sie auf "Bearbeiten", um sie zu ändern.

Sie stellen Ihren Antrag für folgende Adresse

Wohnadresse

(Sofern Sie aktuell wohnungslos sind, geben Sie entweder Ihre letzte Meldeadresse bzw. eine Adresse an, bei der Sie postalisch erreicht werden können.)

Straße	Musterweg
Hausnummer	1
Postleitzahl	12345
Ort	Musterstadt
Land	Deutschland

Postadresse

(Bitte angeben, falls Sie an der oben angegebenen Adresse aktuell keine Post empfangen können!)

Keine abweichende Postadresse vorhanden.

Ihr zuständiges Jobcenter (aufgrund Ihrer Adresse):

Jobcenter Musterstadt
Musterstraße 2, 12345 Musterstadt

Bearbeiten

Kontaktdaten

Bitte klicken Sie auf "Bearbeiten", um Ihre Kontaktdaten zu ergänzen oder zu ändern.

Email	j.mustermann@yahoo.de
Mobil	keine Angabe
Festnetz	keine Angabe

Damit wir Sie über Neuigkeiten zu Ihrem Antrag informieren können, prüfen Sie bitte, ob Sie die E-Mail-Benachrichtigungen aktiviert haben.

[E-Mail-Benachrichtigungen prüfen](#)

Bearbeiten

Bankverbindung mit Kontoinhaber

Hinweis

Auf dieses Konto werden die Zahlungen des Jobcenters überwiesen. Bitte beachten Sie, dass bei Überweisungen auf ein Kreditkartensammelkonto die Angabe der Kreditkartennummer im Verwendungszweck technisch nicht möglich ist und es gegebenenfalls zu Zahlungsrückläufen kommen kann. Es wird daher dringend empfohlen, für die Leistungszahlungen ein Girokonto zu nutzen.

Kontoinhaber *

IBAN * 

Ich verfüge über kein Konto. Bitte zahlen Sie die Leistungen per Scheck aus. 

Weiter

Antrag auf Bürgergeld



Ihr Antrag auf Bürgergeld

- Antragserstellung
- Persönliche Daten
- Leistung
- Haushalt
- Senden

2 Leistung

Machen Sie bitte Angaben zu der Art der Leistung, die Sie beantragen möchten.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Wer erhält Bürgergeld?

Bürgergeld erhält jeder

- der erwerbsfähig ist,
- seinen Lebensunterhalt nicht aus eigenem Einkommen decken kann und
- keine anderen vorrangigen Leistungen in ausreichender Höhe bekommt (z. B. Arbeitslosengeld, Wohngeld, Kinderzuschlag)

Sie können **im Jahr 2023** Bürgergeld auch nur **für einen Monat beantragen**, wenn Sie

- eine hohe **Heizkostennachzahlung** zahlen müssen,
- oder **Brennstoffe** beschaffen müssen (z. B. Heizöl oder Pellets).

Art der Leistung


Welche Leistung möchten Sie beantragen? *

- Bürgergeld
- Bürgergeld für einen Monat für eine Heizkostennachzahlung
- Bürgergeld für einen Monat für den Kauf von Brennstoffen

Leistungsbeginn

Ab welchem Zeitpunkt möchten Sie Leistungen beantragen? *

- Ab sofort
- Ab dem folgenden Datum

 **Bitte beachten:** Ihr Antrag wirkt in der Regel auf den Ersten des Monats zurück (§ 37 Absatz 2 Satz 2 SGB II).

Stellen Sie beispielsweise am 15. eines Monats Ihren Antrag, wird Ihr Leistungsanspruch rückwirkend ab dem 1. des Monats berechnet.

Sie müssen deshalb Angaben – insbesondere zum Zufluss von Einkommen – für den kompletten Monat Ihrer Antragstellung machen.

Sie haben jedoch auch die Möglichkeit, die Leistungen erst ab einem bestimmten Zeitpunkt zu beantragen.

Eine abweichende Bestimmung mit Wirkung für die Zukunft ist nur ab dem Ersten eines nachfolgenden Monats möglich.

Zurück

Weiter

Antrag auf Bürgergeld



Ihr Antrag auf Bürgergeld

- Antragsstellung
- Persönliche Daten
- Leistung
- Haushalt
- Senden

3 Haushalt

Machen Sie bitte Angaben zu Ihrer Wohnsituation.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Meine Wohnsituation

Wohnen Sie mit jemandem zusammen? *

- Ich wohne alleine
- Ich wohne nicht alleine

Mit wem wohnen Sie zusammen?

Mit wem wohnen Sie zusammen? *

+ Neue Person hinzufügen

Zurück

Weiter

Neue Person hinzufügen

Mit wem wohnen Sie zusammen?

Bitte geben Sie die Beziehung zu der Person und die Daten der Person ein, mit der Sie zusammenleben.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Welche Beziehung haben Sie zu der Person? *

- Ehegatte/in
- eingetragene Lebenspartnerschaft
- Partner/in
- Kind
- Elternteil
- Weitere/r Verwandte/r oder Verschwägerte/r
z. B. Großeltern-, Stiefeltern-, Geschwister, Onkel, Tante, etc.
- Sonstige Person/en
z. B. andere Personen in einer Wohngemeinschaft

Anrede *

Herr Frau Divers

Bitte auswählen

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *

Format: TT.MM.JJJJ

Staatsangehörigkeit *

Bitte auswählen

Abbrechen

Speichern

Antrag auf Bürgergeld



Ihr Antrag auf Bürgergeld

- Antragserstellung
- Persönliche Daten
- Leistung
- Haushalt
- Senden

4 Zusammenfassung und Versand

Hierzu können Sie Ihre Angaben noch einmal überprüfen und absenden.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Persönliche Angaben

Jünter Mustermann (Geschlecht: männlich)

geb. 01.01.1999
deutsch
ledig

Bankverbindung

Ich verfüge über kein Konto. Bitte zahlen Sie die Leistungen per Scheck aus.

Bearbeiten

Leistung

Art der Leistung: Bürgergeld

Leistungsbeginn: Ab sofort

Bearbeiten

Meine Wohnsituation

Sie leben alleine.

Bearbeiten

Adressen

Sie stellen Ihren Antrag für folgende Adresse:

Musterweg 1
12345, Musterstadt, Deutschland

Abweichende Postadresse

Keine abweichende Postadresse vorhanden.

Bearbeiten

Kontaktdaten

E-Mail: j.mustermann@yahoo.de

Mobil: Keine Angabe

Festnetz: Keine Angabe

Bearbeiten

Tag der Antragstellung

Ich weiß, dass ich mit Klick auf "Senden" einen Erstantrag auf Bürgergeld mit dem heutigen Datum stelle. *

Zurück

Senden

Antrag auf Bürgergeld

Ihr nächster Schritt

- Antrag erstellen
- Verifizieren
- Antrag ausfüllen
- Unterlagen nachreichen
- Arbeitsmarktprofil ausfüllen

✔ Antrag erfolgreich begonnen

Sie haben Ihren Antrag auf Bürgergeld (Tag der Antragsstellung) erfolgreich am **13.01.2023** begonnen.

↓ Antragserstellung Bürgergeld vom 13.01.2023 (PDF)

Beachten Sie bitte, Ihr Antrag kann online nicht widerrufen oder zurückgenommen werden. Hierfür wenden Sie sich bitte direkt an Ihr zuständiges Jobcenter.

! Bitte rufen Sie uns an

Um Ihren Antrag weiter auszufüllen, müssen wir Sie zunächst verifizieren.

Bitte rufen Sie uns hierzu unter der Telefonnummer **+49123456789** an.

Geben Sie als Anliegen **"Verifizierung"** an und halten Sie bitte Ihre **Kundennummer: 022K000000** bereit.

Nach erfolgtem Telefonat laden Sie bitte die Seite neu, um mit der Bearbeitung fortzufahren.

Sie können trotzdem nicht fortfahren?

Notieren Sie sich bitte Ihre Kundennummer und **melden Sie sich erneut an**. Sollte das Problem weiterhin bestehen, rufen Sie uns bitte an.

Arbeitsmarktprofil ausfüllen

Falls noch kein Beratungsgespräch stattgefunden hat, um Ihre weitere berufliche Situation zu besprechen, füllen Sie bitte das [Arbeitsmarktprofil](#) aus. Dieses benötigen wir damit wir das Gespräch optimal vorbereiten können.

So geht es weiter

- Nach erfolgtem Telefonat aktivieren wir für Sie die Antragsstrecke und Sie können mit der Bearbeitung fortfahren.

Sie haben noch Fragen?

Jobcenter Musterstadt

📍 Besucheradresse

Musterstraße 2
12345 Musterstadt

✉ E-Mail

Jobcenter-Musterstadt@jobcenter-ge.de

☎ Kontaktnummer

ServiceNr Dst: +49 911 4007 100
Fax-Kennung: +49 911 529 3799
Fax-Nr: +49 911 529 3799

🕒 Öffnungszeiten

Wir sind telefonisch für Sie da. Rufen Sie uns an oder informieren Sie sich online.

Montag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Dienstag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Mittwoch	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Donnerstag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr
Freitag	08:00 Uhr - 12:30 Uhr



Verifizierung

Wenn Sie sich **neu registriert** haben, muss Ihr Benutzerkonto zunächst vom Jobcenter freigeschaltet werden.

Sie müssen uns dafür per Telefon kontaktieren.

Erst nach der Verifizierung können Sie mit dem Antrag auf Bürgergeld fortfahren! Es erscheint dieser Button:

Antrag ausfüllen



Zurück zum Profil

Antrag auf Bürgergeld

Ihr Antrag auf Bürgergeld

- Antragserstellung
- Persönliche Daten**
- Maximilian Mustermann
- Kontoauszüge
- Maximilian Mustermann
- Kosten der Unterkunft
- Einkommen
- Absetzungen
- Vermögen
- Daten überprüfen

Persönliche Daten

Maximilian Mustermann

Bitte machen Sie weitere persönliche Angaben

[Angaben machen](#)

[+ Person hinzufügen](#)

[Zurück](#)

[Weiter](#)

[Antrag später fortsetzen](#)



[Zurück zum Profil](#)



Hauptantrag

Wenn Sie Bürgergeld beantragen, benötigt Ihr Jobcenter Informationen von Ihnen. Anhand Ihrer Angaben prüft Ihr Jobcenter, ob Sie die Voraussetzungen für Bürgergeld erfüllen und damit einen rechtlichen Anspruch darauf haben. Ist das der Fall, ermittelt das Jobcenter zudem, wie viel Bürgergeld Sie grundsätzlich erhalten können.

Diese Daten werden in einem Online-Formular abgefragt.

Bestimmte Angaben müssen Sie durch Nachweise belegen, zum Beispiel Ihre Mietkosten oder Ihr Einkommen. Diese Nachweise können Sie direkt im Online-Antrag hochladen.

Haben Sie alle erforderlichen Angaben im Antrag gemacht, können Sie den Antrag online an Ihr Jobcenter übermitteln. Fehlen Ihnen noch Nachweise, können Sie diese online nachreichen. Ihr Antrag kann jedoch erst abschließend geprüft werden, wenn Ihrem Jobcenter alle notwendigen Nachweise vorliegen.

Jobsuche

Was suchen Sie?

Arbeit Busfahrer/in

Wo suchen Sie?

Musterstadt

Umkreis


25 km

Stellen finden

21 Jobs für Busfahrer/in in Musterstadt

Suche speichern Jobs per E-Mail

Filter einblenden

Ansicht:  

Sortieren nach: Relevanz

Druckansicht (PDF) herunterladen

Stelle vormerken

Busfahrer/in

1. Reisebusfahrer (m/w/d)

Touristik GmbH

Musterstadt (5 km)

ab sofort

Heute

Busfahrer/in

2. Busfahrer in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Reisen GmbH & Co. KG

Musterstadt (10 km)

Busfahrer/in

Veröffentlicht: 08.05.2023

Reisebusfahrer (m/w/d)

Touristik GmbH

Typ:
Arbeit

Arbeitszeit:
mehrere Arbeitszeitmodelle

Eintrittsdatum:
ab sofort

Arbeitsort:
Musterstadt



Jobsuche

Suchen Sie einfach und schnell nach Stellen in Ihrer Region.

Suche speichern

Speichern Sie Ihre Sucheinstellungen um zukünftig noch schneller Ihre Suche auszuführen.

Jobs per E-Mail

Hier haben Sie die Möglichkeit sich Treffer Ihrer Suche nach Stellen täglich oder wöchentlich per E-Mail zuschicken zu lassen.



Zurück zum Profil